



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія ІХ скликання

Р І Ш Е Н Н Я

14.09.2025

Київ

№ 89/10556

**Про затвердження Статуту
Комунального некомерційного
підприємства «Клінічна лікарня № 15
Подільського району міста Києва»
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації) у новій редакції**

Відповідно до статті 143 Конституції України, статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального некомерційного підприємства «Клінічна лікарня № 15 Подільського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виклавши його в новій редакції.

2. Комунальному некомерційному підприємству «Клінічна лікарня № 15 Подільського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 26199074) забезпечити державну реєстрацію Статуту, затвердженого пунктом 1 цього рішення, у встановленому порядку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики та постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від 11.07.2025 № 89/10556



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 15 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
МІСТА КИЄВА» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 26199074)

(нова редакція)

Київ

2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 15 Подільського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) є неприбутковим підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

За основним напрямом діяльності Підприємство є закладом охорони здоров'я.

Підприємство має статус кластерного закладу охорони здоров'я відповідно до розпорядження Київської міської військової адміністрації від 27 грудня 2024 року № 1491 «Про затвердження переліку спроможної мережі закладів охорони здоров'я Госпітального округу м. Києва».

Засновником і власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 жовтня 2019 року № 6/7579 «Про реорганізацію закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» шляхом перетворення Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва в Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 15 Подільського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва.

Підприємство також є правонаступником усього майна, усіх прав та обов'язків Комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 9 Подільського району м. Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05492290) і Комунального некомерційного підприємства «Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 05496780) відповідно до рішення Київської міської ради від 05 грудня 2024 року № 433/10241 «Про реорганізацію Комунального некомерційного підприємства «Дитяча клінічна лікарня № 9 Подільського району м. Києва» та Комунального некомерційного підприємства Київський міський пологовий будинок № 2» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами й цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

повне найменування українською мовою: Комунальне некомерційне підприємство «Клінічна лікарня № 15 Подільського району міста Києва» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

скорочене найменування українською мовою: КНП «КЛ № 15».

повне найменування англійською мовою: Utility Enterprise «Clinical Hospital No. 15 of the Podilskyi district of Kyiv» of Kyiv City Council Executive Body (Kyiv City State Administration).

скорочене найменування англійською мовою: UE «Hospital No. 15».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 04070, місто Київ, вулиця Григорія Сковороди, будинок 2.

До складу Підприємства можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи.

1.6. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому порядку, у якому був затверджений Статут.

1.7. Підприємство не може бути засновником інших юридичних осіб.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою надання спеціалізованої медичної допомоги, паліативної допомоги та реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я, здійснення наукової діяльності у сфері охорони здоров'я, надання освітніх послуг, надання соціальних послуг.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Діяльність лікарняних закладів.

2.2.2. Загальна медична практика.

2.2.3. Спеціалізована медична практика.

2.2.4. Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

2.2.5. Надання спеціалізованої медичної допомоги та медичних послуг в амбулаторних і стаціонарних умовах.

2.2.6. Надання реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я відповідно до законодавства України.

2.2.7. Надання послуг з медичного обслуговування населення за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення відповідно до договорів, укладених в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України, згідно з тарифами, які встановлюються відповідно до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

2.2.8. Надання платних послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються програмою державних гарантій медичного

обслуговування населення, а також в інших випадках визначених законодавством.

2.2.9. Організація надання медичної допомоги пацієнтам, які перебувають у невідкладному стані, відповідно до законодавства України.

2.2.10. Взаємодія із закладами охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, вищими навчальними закладами, що готують фахівців медичного, фармацевтичного, педагогічного профілів або здійснюють їх післядипломну освіту, та іншими науковими установами, у тому числі іноземними, у порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.11. Надання кваліфікованої лікувально-діагностичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям, новонародженим та дітям.

2.2.12. Забезпечення кваліфікованого медичного нагляду за перебігом вагітності, стаціонарної медичної допомоги під час пологів і медичної допомоги матері та новонародженій дитині.

2.2.13. Консервативне й оперативне лікування пацієнтів.

2.2.14. Відновлення репродуктивного здоров'я.

2.2.15. Застосування дозволених і нових методів профілактики, діагностики, лікування та лікарських засобів у встановленому порядку.

2.2.16. Надання консультації, проведення діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруень, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів, у тому числі із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або високоспеціалізованих медичних процедур високої складності.

2.2.17. Надання медичної допомоги пацієнтам гінекологічного профілю, які перебувають у невідкладному стані.

2.2.18. Кваліфіковане й повне обстеження пацієнтів, які звернулися до жіночої консультації.

2.2.19. Цілодобовий прийом пацієнтів гінекологічного профілю, вагітних, роділь, породіль, новонароджених, яких доставляють бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги або які звертаються безпосередньо в приймальне відділення, зокрема і за направленнями структурних підрозділів Підприємства або інших закладів охорони здоров'я.

2.2.20. Проведення господарської діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини, згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України.

2.2.21. Організація і проведення невідкладних та планових лікарських оглядів пацієнтів у цілодобовому режимі, та, відповідно до їх стану діагностичних обстежень, та їх госпіталізація до Підприємства за показаннями або перегоспіталізація до інших закладів охорони здоров'я.

2.2.22. Своєчасне та якісне лікування пацієнтів з використанням комплексу необхідних і доступних методів, у тому числі з використанням телемедицини, диференційований підхід до вибору методів і засобів лікування різних категорій пацієнтів із забезпеченням принципів безперервності,

послідовності й етапності, індивідуального підходу в організації і проведенні діагностики та лікування.

2.2.23. Проведення клінічних випробовувань лікарських засобів у порядку, установленому законодавством України.

2.2.24. Упровадження і поширення нових сучасних методів організації, діагностики та лікування під час надання медичної допомоги.

2.2.25. Проведення аналізу організації, якості та безпеки лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я.

2.2.26. Навчально-методична, науково-дослідницька робота, освітня діяльність, організація перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства.

2.2.27. Підтримання рівня надання медичних послуг та їх удосконалення відповідно до міжнародних і національних стандартів якості.

2.2.28. Здійснення діяльності пов'язаної з придбанням, зберіганням, реалізацією (відпуском), використанням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, установленому законодавством України.

2.2.29. Проведення діяльності з використання джерел іонізуючого випромінювання (ДІВ): отримання (придбання), експлуатація та зберігання ДІВ, призначених до використання.

2.2.30. Проведення медичної експертизи з тимчасової втрати працездатності, створення документів, що підтверджують тимчасову непрацездатність в електронному вигляді та на паперових носіях (листоків непрацездатності), надання трудових рекомендацій, направлення осіб на оцінювання повсякденного функціонування та медичну реабілітацію.

2.2.31. Оптова та роздрібна торгівля лікарськими засобами, імпорт лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів).

2.2.32. Проведення оцінювання повсякденного функціонування особи в порядку, визначеному законодавством України, з урахуванням медичної спеціалізації, визначеної Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.2.33. Денний догляд за дітьми, у тому числі денний догляд за дітьми з інвалідністю.

2.2.34. Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю.

2.2.35. Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання.

2.2.36. Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію.

2.2.37. Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання, у тому числі в реабілітаційних закладах, будинках відпочинку та будинках догляду з послугами медсестер, закладах медсестер.

2.2.38. Інша господарська діяльність, що дозволена законодавством України та відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

2.3. Підприємство може бути клінічною базою закладів освіти у сфері охорони здоров'я, закладів післядипломної освіти, науково-дослідних установ.

2.4. Види діяльності, для провадження яких потрібно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, Підприємство провадить після їх одержання.

2.5. Підприємство для досягнення мети створення може за рішенням Власника брати участь на стороні державного партнера в договорах, укладених у рамках державно-приватного партнерства.

ІІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство проводить некомерційну господарську діяльність відповідно до цього Статуту без мети одержання прибутку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах банку. Усі фінансові операції здійснюються через органи Державної казначейської служби України та установи банку за місцезнаходженням.

3.4. Підприємство здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Для провадження некомерційної господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном відповідно до законодавства України.

3.8. Власник, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) і Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Підприємство має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.10. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Києва, на праві оперативного управління.

3.11. Підприємство має право:

3.11.1. В установленому порядку укладати угоди (договори), які не суперечать законодавству України та предметові діяльності Підприємства, набувати майнові й особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.11.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

3.11.4. Здійснювати розподіл фінансових і майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.11.5. Взаємодіяти з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва в наданні медичної допомоги, залучати фахівців / спеціалістів інших закладів охорони здоров'я для забезпечення надання медичної допомоги населенню.

3.11.6. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.11.7. Самостійно встановлювати плату за послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою державних гарантій медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України для закладів охорони здоров'я.

3.11.8. Надавати освітні, додаткові освітні послуги, інші послуги відповідно до мети діяльності Підприємства, самостійно встановлювати плату за такі послуги, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

3.11.9. Затверджувати положення про структурні підрозділи (без права юридичної особи), у тому числі положення про відокремлені підрозділи юридичної особи.

3.12. Підприємство зобов'язане:

3.12.1. Надавати своєчасно та якісно медичну допомогу населенню.

3.12.2. Надавати оперативну інформацію за запитами відповідних органів у встановленому законодавством порядку.

3.12.3. Належно вести затверджену медичну документацію, оперативну інформацію та статистичну звітність.

3.12.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати податки, збори й платежі, передбачені законодавством України.

3.12.5. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за ним майна та коштів.

3.12.6. Утримувати в належному стані рухоме й нерухоме майно.

3.12.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, про

загальнообов'язкове державне соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.12.8. Здійснювати заходи щодо удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої роботи та в загальних результатах діяльності Підприємства.

3.12.9. Визначати потреби структурних підрозділів Підприємства в лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні для забезпечення своєчасною, доступною та якісною медичною допомогою.

3.13. Підприємство вживає заходів з підготовки та підвищення кваліфікації своїх працівників.

IV. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника через Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та участі в управлінні трудового колективу згідно із законом.

4.2. Поточне керівництво Підприємством здійснюється директором. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та виконання своїх функцій.

4.3. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту, у порядку, установленому законодавством.

4.4. Працівники Підприємства призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Підприємства в порядку, установленому законодавством України.

4.5. Директор Підприємства:

4.5.1. Організовує його господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання Підприємством завдань, передбачених законодавством, цим Статутом.

4.5.2. Відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань і функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

4.5.3. Спрямує і координує заходи, що належать до компетенції Підприємства.

4.5.4. Затверджує плани роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.5. Затверджує режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів за поданням їх керівників.

4.5.6. Організовує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Підприємства.

4.5.7. Видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює їх виконання.

4.5.8. Визначає та затверджує організаційну структуру Підприємства, посадові й робочі інструкції працівників, положення про структурні підрозділи, положення про преміювання, інші положення та порядки, що мають системний характер, граничну чисельність працівників і штатний розпис.

4.5.9. Забезпечує впровадження та вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві.

4.5.10. Забезпечує впровадження та вдосконалення системи стимулів і мотивації праці на Підприємстві.

4.5.11. Вживає заходів до заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.5.12. Представляє інтереси Підприємства в усіх судах.

4.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законом України, та виконання його вимог.

4.5.14. Забезпечує своєчасну та в повному обсязі виплату заробітної плати, а також сплату передбачених законодавством України податків, зборів і платежів згідно із законом.

4.5.15. Розпоряджається майном і коштами Підприємства відповідно до законодавства України, рішень Власника або уповноваженого ним органу та цього Статуту.

4.5.16. Здійснює контроль за цільовим та ефективним використанням і збереженням закріпленого за Підприємством майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.5.17. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими юридичними й фізичними особами, укладає договори, надає доручення, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Підприємства.

4.5.18. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у тому числі щодо внутрішнього контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, за допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень у встановленому порядку, та за порушення умов укладеного з ним трудового контракту.

4.5.19. Несе персональну відповідальність за формування і виконання річного фінансового плану та стратегічного плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надає Підприємство, належне використання Підприємством комунального майна територіальної громади

міста Києва й доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів, за подання недостовірної інформації Власнику, виконавчому органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.5.20. Забезпечує здійснення заходів з питань запобігання та виявлення корупції.

4.5.21. Виконує інші обов'язки, передбачені контрактом, укладеним в установленому порядку.

4.6. На Підприємстві для найбільш повного використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.6.2. Установлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення в праці, виконання особливо важливої роботи, складність і напруженість у роботі та інші доплати згідно із законодавством України.

4.6.3. Установлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в установленому порядку.

V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює контроль за використанням і збереженням належного Підприємству майна та має право ініціювати питання вилучення в Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

5.2. Відносини Підприємства з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірка окремих напрямів діяльності Підприємства проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

5.5. У разі потреби в наданні пацієнтові спеціалізованої медичної допомоги Підприємство направляє його за показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

5.6. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Підприємство викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

5.7. Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами й установами, громадськими об'єднаннями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.8. Координуюча, консультативна й дорадча функції з питань оцінки якості медичної допомоги та медичного обслуговування на Підприємстві покладаються на медичну раду Підприємства, яку очолює директор Підприємства.

5.9. Контроль забезпечення системи управління якістю в Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

5.10. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на директора Підприємства.

5.11. На Підприємстві за рішенням Власника утворюється наглядова рада. Правовий статус, мета діяльності, склад наглядової ради, права та обов'язки голови, членів і секретаря наглядової ради, а також порядок організації її роботи регулюються Положенням про наглядову раду Підприємства, затвердженим Власником, з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2023 року № 1221 «Про наглядову раду закладу охорони здоров'я».

До складу наглядової ради не можуть входити громадяни Російської Федерації або Республіки Білорусь, а також особи, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).

5.12. При Підприємстві, з метою сприяння його діяльності, може утворюватися опікунська рада, до складу якої (за згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, медіа, волонтери та інші. Опікунська рада при закладі охорони здоров'я утворюється та положення про неї затверджується на підставі рішення Власника.

5.13. Підприємство розробляє і подає на затвердження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

VI. СТАТУТНИЙ КАПИТАЛ, ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Матеріально-технічну базу та кошти Підприємства становлять виробничі й невиробничі фонди, а також інші цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6.3. Відповідно до рішення Київської міської ради від 21 листопада 2024 року № 209/10017 «Про визначення розмірів статутних капіталів закладів охорони здоров'я – комунальних некомерційних підприємств виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» статутний капітал Підприємства визначений у сумі 10 000,00 (десять тисяч гривень 00 копійок) грн.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
комунальне майно, передане Підприємству Власником або уповноваженим ним органом;

бюджетні кошти;

власні надходження Підприємства;

кошти, отримані за договорами, укладеними в установленому законодавством порядку з Національною службою здоров'я України;

майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб;

кошти та майно, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи благодійної допомоги, пожертв юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені законом.

6.5. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством України порядку державні замовлення, враховувати їх під час формування фінансового плану, визначення перспектив економічного й соціального розвитку та вибору контрагентів, а також складати й виконувати фінансовий план (річний та квартальний) на кожний наступний рік.

6.6. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону фінансову й іншу звітність, статистичну інформацію та інші дані, визначені законом.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової й іншої звітності покладається на директора Підприємства та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. План використання бюджетних коштів Підприємством затверджується директором та погоджується Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.8. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання і затвердження річних фінансових планів у порядку, у строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку, у строки та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.9. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Підприємство дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Підприємства, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Підприємства та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Директор Підприємства зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в управлінні Підприємством.

7.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини та узгодження інтересів працівників і роботодавця регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту й колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Підприємства та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд і їх результати, інтимну й сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Підприємство в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, установленому законодавством.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Підприємства проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

9.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.4. У разі припинення Підприємства (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, у тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Підприємство вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.